

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 04/2020

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 43 del ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio 2020, así como en el numeral DÉCIMO y TÍTULO III, CAPÍTULOS QUINTO “ESTRUCTURA OPERATIVA” y OCTAVO “FUNCIONES DEL PERSONAL DE LAS INSTANCIAS EJECUTORAS” de los Lineamientos Técnicos Específicos para la operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias; Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera, el Comité Estatal de Sanidad Vegetal (CESV) de San Luis Potosí, emite la **CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 04/2020**, dirigida a todos los interesados en ocupar el puesto de **AUXILIAR DE INFORMÁTICA** de acuerdo a lo siguiente:

Denominación de la vacante:	Auxiliar de informática
Número de vacantes:	Uno
Salario neto mensual:	\$7,760.00 (siete mil setecientos sesenta pesos 00/100 M.N.)
Adscripción:	CESV de San Luis Potosí (Zona Media del estado)
Ubicación:	Carretera Rioverde a Rayón S/N, Col. Los Frailes, C.P. 79613, Rioverde, S.L.P.
Tipo de contrato y régimen:	Contrato de trabajo sujeto a prueba por tres meses y posteriormente un contrato de trabajo por tiempo determinado, bajo el régimen de sueldos, conforme a lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo.

Funciones del puesto:

- I. Procesar la información generada en la operación de los proyectos suministrada por los coordinadores de la instancia ejecutora;
- II. Administrar los sistemas de información que sean implementados por el senasica;
- III. Proporcionar el apoyo técnico al personal de las instancias ejecutoras, en el mantenimiento y actualización de los equipos de cómputo y en la materia que se requiera;
- IV. Alimentar el micrositio del sitio web de la instancia ejecutora, para presentar información relativa a los bienes, materiales y servicios adquiridos por las instancias ejecutoras, con fines de transparencia en el ejercicio de los recursos;
- V. Apoyar en el uso y manejo de los sistemas de información que sean implementados en la instancia ejecutora;
- VI. Administrar el sistema de registro de entrada y salida del personal, y
- VII. Participar en eventos de capacitación organizados por el senasica y otras instituciones del sector, en la cual se deberá aprobar la evaluación correspondiente.

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 04/2020

Perfil del puesto:

- **Escolaridad**

Nivel de estudio:	Licenciatura o bachillerato con especialidad técnica
Grado de avance:	Titulado o Pasante
Área de estudio:	Licenciado o Técnico en informática, sistemas computacionales o carrera afín.

- **Experiencia laboral, capacidades y otros**

- Contar con experiencia comprobable de al menos seis meses actividades de informática o sistemas computacionales.
- Paquetería Microsoft Office (Word, Excel y Power Point) e Internet.
- Saber conducir y presentar copia de licencia de manejo vigente.
- Disponibilidad para viajar a nivel estatal, nacional y al extranjero, a fin de cumplir con los compromisos relacionados con el área de trabajo.

- **Mérito**

Para calificar este rubro, el aspirante deberá presentar copia de la documentación que acredite los aspectos siguientes:

- Certificación en competencia laboral o en habilidades profesionales distintas a las consideradas para el cargo, éstas deberán especificar clave de certificación y ser vigentes.
- Publicaciones a nombre de la o el candidato, relacionados a su campo de experiencia.
- Constancia que acredite a la o el candidato como presidente o presidenta, vicepresidente o vicepresidenta o miembro fundador o fundado a de asociaciones u organizaciones no gubernamentales, tales como Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o de Profesionistas.
- Graduación con Honores o con distinción.
- Reconocimiento o Premios.
- Patentes a nombre de la o el candidato.
- Derechos de autor a nombre de la o el candidato.

Bases de participación:

- **Requisitos de participación:**

- Podrán participar las personas que reúnan los requisitos de escolaridad, experiencia laboral y capacidades previstos en el perfil para el puesto.
- Adicionalmente se deberá cumplir lo siguiente:



CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 04/2020

- Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.
 - No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso.
 - Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.
 - No estar inhabilitado para el servicio público y no encontrarse con impedimento legal alguno.
 - Durante el tiempo que permanezca en el cargo, no deberá laborar para ninguna otra institución, empresa, organización u otro, que interfiera en el desempeño de sus funciones.
 - La duración en el puesto estará sujeta a las evaluaciones de desempeño y contrato que el CESV de San Luis Potosí, establezca o hasta que el ganador del puesto lo decida conforme a sus intereses.
 - No podrán participar las personas dadas de baja por su comportamiento inadecuado o que hayan iniciado, concluido o no, un procedimiento de demanda en cualquier Comité Estatal o Junta Local de Sanidad Vegetal.
- **Documentación requerida:**

Los aspirantes deberán presentar copia simple y original legible o copia certificada, para su cotejo, de los documentos siguientes:

- Título y cédula profesional o Certificado de estudios (copia legible por ambos lados).
 - Solicitud de trabajo con fotografía reciente.
 - *Curriculum vitae* actualizado.
 - Documentos que comprueben fehacientemente la **experiencia laboral de períodos laborados**.
 - Documentación comprobatoria de capacitación en las áreas de conocimiento (cursos, diplomados, ponencias, entre otras).
 - Licencia de manejo vigente.
 - Comprobante de domicilio actual.
 - Copia de credencial IFE o INE.
 - Acta de nacimiento
 - RFC
 - CURP
 - Dos cartas de recomendación
 - Constancia de no inhabilitación, en caso de haber laborado en otro Comité Estatal o Junta Local de Sanidad Vegetal, a nivel nacional.
- **Registro de aspirantes:**

Los interesados podrán registrarse a partir de la emisión de la presente convocatoria y hasta el día **miércoles 17 de junio del 2020**, con la documentación completa antes mencionada, en las oficinas del CESV de San Luis Potosí, ubicadas en Carretera Rioverde a Rayón S/N, Col. Los Frailes, C.P. 79613, Rioverde, S.L.P.

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 04/2020

Además, podrán registrarse vía telefónica al 01 (487) 106 19 46 y deberán enviar al correo: cesaveslp@cesaveslp.org.mx, la documentación requerida en una carpeta comprimida en archivo PDF, misma que el interesado deberá entregar físicamente el día de la aplicación de la evaluación técnica.

- **Aplicación de la evaluación técnica:**

Se realizará el día **jueves 18 de junio del 2020**, a las 10:00 horas, en las oficinas del CESV de San Luis Potosí, ubicadas en Carretera Rioverde a Rayón S/N, Col. Los Frailes, C.P. 79613, Rioverde, S.L.P.

La formulación y evaluación del examen de conocimientos estará a cargo del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de San Luis Potosí.

- **Aplicación de la entrevista:**

Para esta etapa se convocarán a las y los aspirantes que hayan obtenido la calificación mínima aprobatoria en la evaluación técnica de 7.5 en escala de 0 a 10, y que cumplan en su totalidad con los requisitos de perfil y documentación requerida.

La entrevista estará a cargo por personal que designe la Dirección General de Sanidad Vegetal, un representante de la mesa directiva del CESV de San Luis Potosí y un representante del Gobierno del Estado de San Luis Potosí; quienes elegirán al candidato apto a ocupar el puesto en concurso.

- **Determinación del aspirante ganador:**

Para seleccionar al candidato a ocupar el puesto de Auxiliar de Informática en el CESV de San Luis Potosí, se considerará el porcentaje obtenido de la sumatoria de la evaluación técnica, formación profesional, la experiencia profesional y entrevista, conforme a los siguientes criterios:

Puesto	Evaluación Técnica (%)	Formación Profesional (%)	Experiencia Profesional (%)	Entrevista (%)	Total (%)
Auxiliar de Informática	55	10	15	20	100

* *La calificación mínima aprobatoria en el examen de conocimientos es de 7.5 en escala de 0 a 10.*

** *La calificación mínima aprobatoria global es de 75 en escala de 0 a 100.*

- **Declaración del concurso desierto:**

El concurso podrá declararse desierto cuando se presenten los supuestos siguientes:

- a. No se registre ningún aspirante al concurso;

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 04/2020

- b. Cuando ningún aspirante cumpla con los requisitos de la convocatoria;
- c. Los aspirantes no se presenten al examen y/o entrevista; y,
- d. No haya aspirantes que obtengan la calificación mínima aprobatoria en la evaluación técnica.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.

- **Temario:**

I. Conceptos y terminología Básica.

- Conocer los componentes de hardware de un sistema de cómputo.
- Conocer el concepto de software y los diferentes tipos.
- Clasificar los componentes generales de una computadora.

II. Sistemas Operativos.

- Describir las funciones principales de un sistema operativo.
- Conocer los tipos de sistemas operativos: Windows, Linux, Unix, Mac OS, etc.
- Manejar archivos y directorios bajo Windows: crear, eliminar, mover, copiar, buscar, renombrar.
- Organizar archivos y directorios en la estructura jerárquica que ofrece el sistema operativo Windows.

III. Utilerías.

- Utilizar antivirus como herramienta para detectar y eliminar virus.
- Categorías de virus y sus características.
- Conocer el daño que puede causar un virus y cómo evitarlo.
- Entender las ventajas de utilizar un compresor de archivos.
- Ser capaz de comprimir y descomprimir archivos.
- Distinguir medidas para proteger la información (passwords, firewalls, parches, etc.)

IV. Aplicaciones en Internet.

- Definir los conceptos de URL, ftp, http, www, tcp/ip, html.
- Conocer los servicios de Internet (telnet, ftp, e-mail, www).
- Identificar los dominios utilizados en las direcciones www.
- Conocer el funcionamiento y las partes principales de un navegador.
- Definir el uso de motor de búsqueda.
- Aplicar los operadores en los motores de búsqueda.
- Identificar los elementos de una dirección de correo electrónico.
- Definir el concepto de archivo adjunto en un correo electrónico.

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 04/2020

- Utilizar las funciones del correo electrónico.

V. Procesadores de Texto.

- Aplicar las herramientas de edición copiar, mover, cortar, pegar, buscar y reemplazar texto, revisión automática de ortografía.
- Aplicar las herramientas de formato: numeración, viñetas, bordes, sombreados y configuración de página.
- Aplicar las opciones de encabezado y pie de página, nota al pie de página, letra capital, tablas, inserción de imagen.

VI. Paquetes de Presentaciones.

- Identificar los objetos que se pueden incorporar en una presentación.
- Administrar el manejo de diapositivas: Crear, borrar, editar y mover.
- Usar y conocer los elementos de la diapositiva patrón.
- Utilizar los diferentes estilos de las diapositivas.
- Crear, borrar, corregir y mover elementos de una diapositiva.
- Crear y personalizar animaciones.

VII. Hojas de Cálculo.

- Conocer los elementos de hoja de cálculo (columna, renglón, celda y rango) y los comandos que le permiten introducir datos, dar formato y ordenar.
- Aplicar la creación y diseño de fórmulas para resolver un problema.
- Comprender los conceptos de referencias absolutas y relativas.
- Entender y aplicar las funciones promedio, media, mediana, suma, hora, fecha, máximo, mínimo y contar.
- Utilizar las funciones lógicas "si", "no", "falso", "verdadero", "y", "o". Conocer y aplicar formato a una hoja de cálculo (número, alineación, fuente, bordes, rellenos, proteger, encabezados).
- Identificar la selección apropiada de celdas para realizar una gráfica.
- Diferenciar el uso apropiado de los diferentes tipos de gráficas (circular, barras, columnas, áreas).
- Dar formato a una gráfica (título, leyendas, colores).

VIII. Bases de Datos.

- Conocer los elementos que conforman una base de datos (campo, registro, dato, índices, llaves, tabla), así como también una metodología para el diseño a una base de datos.
- Conocer los elementos para el diseño de bases de datos, así como también generar consultas, reportes, y actualizaciones a éstas.

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 04/2020

IX. Software de Georreferenciación.

- Conocer los elementos de una carta topográfica.
- Conocer los diferentes tipos de georreferenciación.
- Conocer Software de georreferenciación (ArcGIS, Qgis, Google Earth).

Rioverde, San Luis Potosí, a 04 de junio del 2020



ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE
SANIDAD VEGETAL DE SAN LUIS POTOSÍ



M. C. EDUARDO CÉSPEDES TORRES